

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte w Kędzierzynie-Koźlu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019, poz. 1700 ze zm.).
2. Dodatkowe źródło informacji:
 - a) <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
 - b) <https://www.mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>
3. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).

§ 1

Informacje ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e- legitymacji).

Za pomocą usługi Legitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2.

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1).
3. Termin złożenia wniosków w sekretariacie szkoły:
 - od 15 września – 30 września bieżącego roku
 - od 15 stycznia – 30 stycznia bieżącego roku.
4. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
5. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny przesyła zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej poprzez dziennik elektroniczny UONET+

Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 492x633 piksele. Zdjęcie powinno być wykonane: na jasnym tle, w dobrej ostrości, twarz ma zająć 70-80% zdjęcia, bez nakrycia głowy, okularów z ciemnym szkłem, patrząc na wprost.

6. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a. zweryfikowania wieku ucznia szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
 - c. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - numeru legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - daty urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - wizerunku twarzy.
7. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w systemie takie jak:
 - a. określenie „uczeń” albo „uczenica”
 - b. wiek ucznia
 - c. określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa

8. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
- a. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia, (załącznik nr 2) w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
9. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt a.
10. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3.

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - g. zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
 - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.

4. Funkcje dostępne w ramach usługi Legitymacja szkolna:
- a) Okazanie Legitymacji szkolnej – Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi Legitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
 - b) Przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „przekaż”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
5. Aby przekazać dane Użytkownikowi Weryfikatora, należy:
- a) uruchomić usługę Legitymacja szkolna;
 - b) wybrać funkcję Przekaż;
 - c) na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR – należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi Weryfikatora. Użytkownik Weryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika Obywatela – imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w Usłudze. W linku poniżej do pobrania „Informacje o publicznej aplikacji mobilnej” gdzie znajdują się wszystkie informacje w ramach usługi mLegitymacja: <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacjimobilnej.html>

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.01.2022 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. Bohaterów Westerplatte
w Kędzierzynie-Koźlu
Agnieszka Kossakowska

Kędzierzyn-Koźle
data

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia
lub prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
nr legitymacji papierowej

Dyrektor
Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej
w Kędzierzynie-Koźlu

WNIOSEK O WYDANIE MLEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mnie/dla mojej córki/mojego syna*

..... uczennicy/ucznia* klasy
(imię i nazwisko)

w roku szkolnym 20...../ 20.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie-Koźlu
- posiadam, syn/ córka posiada* ważną legitymację szkolną w wersji papierowej
- natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,
- wyrażam zgodę na wprowadzenie do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia
lub prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu mLegitymacji szkolnej
Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej
w Kędzierzynie-Koźlu

Kędzierzyn-Koźle
data

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia
lub prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
nr legitymacji papierowej

Dyrektor
Zespołu Szkół Żeglugi Śródlądowej
w Kędzierzynie-Koźlu

WNIOSEK O ANULOWANIE MLEGITYMACJI

Proszę o anulowanie mLegitymacji dla mnie/dla mojej córki/mojego syna*

.....
(imię i nazwisko)

uczennicy/ucznia* klasy

w roku szkolnym 20...../20.....

Oświadczam, że podstawą anulowania jest

.....
(podpis pełnoletniego ucznia
lub prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

