

## **Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania.**

Pisemne sprawdziany oceniane są punktowo i przeliczane na oceny według zasady:

- niedostateczny 0-39%
- dopuszczający 40-54%
- dostateczny 55-71%
- dobry 72-89%
- bardzo dobry 90-100%

W bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia, stosuje się symbol „0), gdy uczeń nie przystąpi do pracy pisemnej lub wypowiedzi ustnej. Symbol ten nie sjest oceną lecz stanowi informację dla ucznia o tym, w jakim stopniu obniży się średnia jego ocen w przypadku nie zaliczenia danego materiału.

Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczna stopni częściowych lecz średnią ważoną wynikającą z wagi poszczególnych ocen.

Ranga 6- oceny za udział w olimpiadach i konkursach powyżej etapu szkolnego.

Ranga 5- oceny za sprawdzian z zadaniami otwartymi, wypracowania, odpowiedź ustna obejmująca większy zakres materiału, wysoki wynik w eliminacjach szkolnych olimpiady lub konkursu.

Ranga 4- oceny za test z zadaniami zamkniętymi, dodatkowa samodzielna praca.

Ranga 3- oceny z kartkówki i odpowiedzi ustnej z bieżącego materiału.

Ranga 2- oceny za prace na lekcji.

Ranga 1- oceny za zadania domowe.

Na poszczególne stopnie śródroczne i roczne obowiązuje następujący przelicznik:

- dopuszczający - <1,75 –2,5
- dostateczny - <2,5 –3,5
- dobry - <3,5 –4,5
- bardzo dobry - <4,5 –5,5
- celujący - <5,5 –6,0.

### Zasady Ogólne

1. Uczeń na lekcji ma obowiązek posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń, których brak jest traktowany jako nieprzygotowanie do lekcji.

2. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek przygotować się do zajęć we własnym zakresie (zadanie domowe + omawiane zagadnienia). Wyjątek stanowi przypadek, gdy uczeń przychodzi do szkoły po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą. W przypadku dłuższej niż 2 tygodnie nieobecności, termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.

3. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za brak zadania domowego, ma obowiązek uzupełnić je na następną lekcję.

4. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z godzinnego sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy.

5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji 1 razy w semestrze bez podawania przyczyny. Nie obejmuje to zapowiedzianych kartkówek, odpowiedzi ustnych wcześniej zapowiedzianych, sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych.

6. Prace kontrolne i sprawdziany, po zapoznaniu z ich wynikami uczniów, zostają u nauczyciela. Rodzice mają prawo do wglądu na każdym zebraniu, lub podczas indywidualnych rozmów z nauczycielem.

7. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą ,to powinien to uczynić w terminie wskazanym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły.

8. Nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian trwający 15 minut (kartkówka), obejmujący materiał z 3 ostatnich lekcji. Kartkówki te nie muszą być wcześniej zapowiedziane.
9. Uczeń który korzysta na sprawdzianach lub kartkówkach korzysta z niedozwolonych pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie można poprawić.
10. Uczeń może otrzymać zarówno ocenę pozytywną jak i negatywną za pracę na lekcji i aktywność.
11. Na przedmiocie biznes i zarządzanie obowiązują wszystkie zasady oceniania jak na podstawie przedsiębiorczości.