



REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
GRUPY AZOTY ZAK S.A.
realizowanego w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej
im. Bohaterów Westerplatte

Sierpień 2018 r.

Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A.

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
GRUPY AZOTY ZAK S.A.**
realizowanego w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej im. Bohaterów Westerplatte

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin Programu Stypendialnego Grupy Azoty ZAK S.A. realizowanego w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie-Koźlu, zwany dalej *Regulaminem*, określa cele, warunki uczestnictwa, zasady przyznawania stypendium i kryteria wyboru stypendystów oraz zasady wypłacania i przebiegu stypendium.
- 1.2. Program stypendialny realizowany jest przez Grupę Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. w Kędzierzynie-Koźlu (zwaną dalej: *Grupa Azoty ZAK S.A.*).
- 1.3. Szczegółowe wymogi dotyczące przyznanego stypendium w programie stypendialnym określone są w Umowie stypendialnej, zawieranej między Uczestnikiem, a *Grupą Azoty ZAK S.A.*, sporządzanej zgodnie ze Wzorem nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

2. Cele programu stypendialnego

- 2.1. Program stypendialny skierowany jest do uczniów klas o profilu „technik żeglugi śródlądowej” w Zespole Szkół Żeglugi Śródlądowej w Kędzierzynie - Koźlu, zwanej dalej *Szkołą*.
- 2.2. Celem programu stypendialnego jest wsparcie finansowe uczniów, którzy szczególnie wyróżniają się w nauce lub uzyskali wybitne osiągnięcia naukowe w dziedzinie związanej z żeglugą i drogami wodnymi oraz uzyskują jednocześnie wysoką średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie nauki oraz wiążą swoją przyszłość zawodową lub naukową z kierunkami związanymi z podstawowym profilem działalności spółek Grupy Azoty.

3. Warunki uczestnictwa

- 3.1. O stypendium może ubiegać się każdy uczeń Szkoły od klasy II o profilu „technik żeglugi śródlądowej”, zwany dalej *Uczestnikiem*. O stypendium *Uczestnik* ubiega się na wniosku o stypendium naukowe, stanowiącym Formularz nr 1 do *Regulaminu*, zwanym dalej *Wnioskiem* lub *Formularzem Stypendialnym*. W przypadku, gdy *Uczestnik* nie ukończył 18 roku życia, w jego imieniu *Wnioski* składa opiekun ustawowy.
- 3.2. *Wnioski*, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Program stypendialny”, kierowane są na adres: *Grupa Azoty ZAK S.A.*, ul. Mostowa 30A, skr. poczt. 163, 47-220 Kędzierzyn-Koźle w terminie do 15 lipca danego roku.
- 3.3. *Wnioski* rozpatruje Kapituła Stypendialna w składzie:
 - a) Kierownik Biura Komunikacji *Grupy Azoty ZAK S.A.* - Przewodniczący,
 - b) Kierownik Biura Polityki Personalnej *Grupy Azoty ZAK S.A.*,
 - c) Pracownik Biura Komunikacji *Grupy Azoty ZAK S.A.* - Sekretarz,
 - d) przedstawiciel zewnętrzny, który nadzoruje szkołę/ szkoły lub obszar edukacji w danym regionie.
- 3.4. Kapituła Stypendialna rozpatruje *Wnioski*, w terminie do 31 sierpnia danego roku. Każdorazowo powstaje Protokół Prac Kapituły Stypendialnej stanowiący podstawę do przyznania stypendium, sporządzony zgodnie ze Wzorem nr 2 do *Regulaminu*.
 - a) Kapituła Stypendialna ma prawo nie przyznać stypendium, jeśli nie spełnia kryteriów określonych w *Regulaminie*.
 - b) W przypadku nieprzyznania przez Kapitułę stypendialną stypendium naukowego, formularz stypendialny jest w całości odesłany, a dane osobowe nie są zachowane.

- 3.5. Przystępując do udziału w programie stypendialnym *Uczestnik* lub jego opiekun ustawowy (w przypadku, gdy *Uczestnik* nie ukończył 18 roku życia), wyraża zgodę na udział w nim na zasadach opisanych w *Regulaminie* i akceptuje jego postanowienia poprzez podpisanie Oświadczenia w Formularzu Stypendialnym, który stanowi Formularz nr 1 do *Regulaminu*.
- 3.6. *Grupa Azoty ZAK S.A.* zastrzega sobie prawo wstrzymania programu stypendialnego bez konieczności uzasadnienia.
- 3.7. *Grupa Azoty ZAK S.A.* zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłacania stypendium w przypadkach określonych w pkt 5.6 i pkt 5.7 *Regulaminu* lub w przypadku wystąpienia okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Spółki.
- 3.8. *Uczestnikom* programu stypendialnego, po podpisaniu przez nich Umowy stypendialnej, nie wolno świadczyć pracy - w ramach stosunku pracy, ani na żadnej innej podstawie - na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Grupy Azoty. Stypendyści korzystający z programów stypendialnych po ukończeniu nauki mogą zostać zobowiązani do podjęcia pracy zaproponowanej przez *Grupę Azoty ZAK S.A.* na stanowisku adekwatnym do wykształcenia i posiadanych umiejętności w *Grupie Azoty ZAK S.A.* bądź w jednej ze spółek wchodzących w skład Grupy Azoty. Praca może być poprzedzona praktyką lub stażem. Stypendysta, który zobowiąże się do podjęcia pracy powinien przepracować w *Grupie Azoty ZAK S.A.*, bądź też spółce wchodzącej w skład Grupy Azoty co najmniej 2 lata.

4. Zasady przyznawania stypendium oraz kryteria wyboru stypendystów

- 4.1. Stypendium przyznawane jest na okres kolejnego roku szkolnego nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszej klasy i wypłacane w ratach miesięcznych w roku szkolnym, tj. od września do czerwca w danym roku szkolnym.
- 4.2. Kapituła Stypendialna udziela stypendium na podstawie złożonego *Wniosku*, w oparciu o następujące kryteria:
- a) obligatoryjne:
 - łączna średnia roczna ocen na poziomie minimum 4,75,
 - ocena roczna z matematyki: minimum dobra,
 - ocena roczna z jednego z języków obcych: minimum bardzo dobra,
 - ocena roczna z zachowania: minimum bardzo dobra.
 - b) szczególne:
 - udokumentowany udział w konkursach i olimpiadach, w tym konkursach, olimpiadach dotyczących wiedzy o żegludze i drogach wodnych.
- 4.3. Kapituła Stypendialna dokonuje weryfikacji spełnienia obligatoryjnych kryteriów oraz oceny kryteriów szczególnych przez *Uczestników* i dokumentuje te działania w Protokole Prac Kapituły Stypendialnej, który zatwierdza Dyrektor Generalny *Grupy Azoty ZAK S.A.* Po zatwierdzeniu Protokołu Prac Kapituły Stypendialnej sporządzane są Umowy Stypendialne z każdym z *Uczestników* spełniającym ww. kryteria z zastrzeżeniem pkt. 5.1.

5. Zasady wypłacania i przebiegu stypendium

- 5.1. Łączna roczna kwota stypendium na program stypendialny w Szkole nie może przekroczyć kwoty 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Wysokość stypendium dla pojedynczego *Uczestnika* nie może przekroczyć kwoty 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na dany rok szkolny.

- 5.2. *Grupa Azoty ZAK S.A.*, na podstawie zawartej umowy stypendialnej z *Uczestnikiem*, dokonuje przelewu kwoty w rozbiciu miesięcznym na konto *Uczestnika* wskazane w umowie stypendialnej w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy płatność.
- 5.3. *Grupa Azoty ZAK S.A.* zastrzega sobie prawo do zmiany kwot stypendium w każdej edycji programu stypendialnego.
- 5.4. Kapituła Stypendialna podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium, wstrzymania wypłaty stypendium, decyzję o zawarciu kolejnej umowy stypendialnej z *Uczestnikiem* oraz decyzje we wszelkich innych sprawach dotyczących programu stypendialnego, które nie zostały przewidziane w *Regulaminie*.
- 5.5. Od decyzji Kapituły Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.
- 5.6. Kapituła Stypendialna podejmuje decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium w przypadku:
- a) niespełniania przez *Uczestnika* kryteriów określonych w *Regulaminie*,
 - b) przeniesienia *Uczestnika* do innej Szkoły,
 - c) zawieszenia *Uczestnika* w prawach ucznia/ studenta,
 - d) wymierzenia *Uczestnikowi* kary prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - e) przedstawienia przez *Uczestnika* we *Wniosku* o stypendium nieprawdziwych informacji,
 - f) stwierdzenia nagannego zachowania *Uczestnika* naruszającego dobry wizerunek *Grupy Azoty ZAK S.A.*
- 5.7. W przypadku wstrzymania toku nauki spowodowanego uzasadnionymi, ważnymi powodami osobistymi - stypendium zostaje zawieszona i nie skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium po powrocie do nauki.
- 5.8. *Uczestnik* lub jego opiekun ustawowy (w przypadku, gdy *Uczestnik* nie ukończył 18 roku życia) jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania *Grupy Azoty ZAK S.A.* o wszystkich przypadkach powodujących wstrzymanie wypłaty stypendium na adres *Grupy Azoty ZAK S.A.*, ul. Mostowa 30 A, skr. poczt. 163, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
- 5.9. Kapituła Stypendialna decyduje, czy wypłata stypendium zostaje wstrzymana wraz z odebraniem prawa do stypendium, czy jedynie zawieszona.
- 5.10. Stypendium stanowi przychód w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 200 z późniejszymi zmianami), tak więc od kwoty stypendium potrącana jest zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 5.11. Obowiązkiem *Uczestnika* jest niezwłoczne poinformowanie na piśmie *Grupy Azoty ZAK S.A.* o każdej zmianie danych zawartych w części I *Wniosku* o stypendium naukowe oraz Umowy stypendialnej.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Zatwierdzony Regulamin programu stypendialnego, *Wniosek* stanowiący Formularz Stypendialny do *Regulaminu* dostępne są:
- na stronie Internetowej www.zak.grupazoty.com w zakładce poświęconej tematowi edukacji i nauki,
 - w siedzibie *Grupy Azoty ZAK S.A.* przy ul. Mostowej 30 A w Kędzierzynie-Koźlu,
 - oraz w sekretariacie *Szkoły*.

- 6.2. W sytuacjach nieuregulowanych *Regulaminem* Kapituła Stypendialna decyduje o dalszym trybie postępowania.
- 6.3. *Grupa Azoty ZAK S.A.* zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*.
- 6.4. Wszelkie materiały związane z programem stypendialnym, przekazane *Grupie Azoty ZAK S.A.*, nie podlegają zwrotowi.
- 6.5. Obsługę i nadzór nad programem stypendialnym powierza się Kierownikowi Biura Komunikacji.
- 6.6. Niniejszy *Regulamin* został zatwierdzony przez Zarząd Spółki uchwałą nr 272/18 z dnia 30.08.18 r.

(podpis Prezesa Zarządu Grupy Azoty ZAK S.A.)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Szkoły)

(podpis Członka Zarządu Grupy Azoty ZAK S.A.)